

DOKUMENTEN -UND AKTENVERWALTUNG

Mit INDIO archivieren und finden Sie in Sekunden ganz bequem Dokumente und Akten. Optimal geeignet für: E-Mails, Briefe, Office-Dokumente, Faxe, Grafiken, Scans, Videos etc.

KALENDER

Organisieren Sie Ihre Aufgaben effizienter und legen sich einfach ein Dokument auf Termin. So haben Sie zum Termin gleich das richtige Dokument zur Ansicht ohne lange zu suchen. Übrigens: Der Kalender ist voll netzwerkfähig. D.h. Sie können Dokumente auch einfach Kollegen auf Termin legen.

ADRESS-VERWALTUNG

INDIO verwaltet all Ihre Mitarbeiter, Kunden -und Lieferantenadressen mit beliebig vielen Ansprechpartnern.



Die optimale Office-Lösung !

Elektronischer Aktenordner für E-Mails, digitale Dokumente und Dateien aller Art.

www.ConfigDMS.de



Nicht lange suchen schnell finden!

- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Aktenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Kalender
- ✓ Optimal für Mails, PDF, JPG, Office-Dokumente, Videos....
- ✓ Geringe Anschaffungskosten

INDIO—Der ideale Helfer bei der tägliche Büroarbeit.

INDIO (Informationen-Digital-Organisiert) hilft Ihnen dabei, alle digitalen Dokumente Ihres Unternehmens in einem Archiv-System zentral zu organisieren, zu archivieren und zu bearbeiten. Unabhängig, um welche Art von Dokumenten und Formate es sich handelt.

E-Mails, Office-Dokumente, Grafiken, Faxe, Bilder, Videos, Musik etc. alles befindet sich sicher und ordentlich in einem modernen System.

Eindeutig vergebene Suchbegriffe unterstützen Sie dabei, Dokumente schnell und klar strukturiert abzulegen um sie später ebenso schnell wieder zu finden und zu bearbeiten.

INDIO ist netzwerkfähig, hochmodern und kinderleicht zu bedienen.



So nicht!

NIEDRIGE ANSCHAFFUNGS- KOSTEN

Eine absolut professionelle und hochmoderne Lösung für jedes Büro. Preis bereits ab 220,00 Euro zzgl. MwSt.

KOSTENEINSPARUNG

Es geht viel Arbeitszeit durch „Suchen und Ablegen“ von digitalen Dokumenten verloren. Jeder weiß, wie mühsam und zeitaufwendig das Klicken durch die Verzeichnisse ist. Indio nimmt Ihnen die Arbeit ab. In Sekundenschnelle archivieren und finden Sie Dokument und Akten.

DIGITALE AKTEN

Keine überflüssigen Kopien auf Papier und keine Lagerkosten für Akten. Tausende Dokumente sind sicher im elektronischen Aktordner verstaut.

FINANZAMT

Das Finanzamt fordert, dass alle digitalen Dokumente auch digital über viele Jahre archiviert werden. Mit INDIO erfüllen sie diese Vorschriften spielend und kostengünstig.



Alles in einem System!

Akten, Dokumente, Tabellen, E-Mails, Bilder,
Videos, Musik, Terminkalender, Adressen.



LEISTUNGEN

Config GmbH und Partner

- Dokumentenarchivierung
- Softwareentwicklung
- IT-Netzwerkbetreuung
- EDV-Support / Hotline
- Hard -und Software
- Barcode / Scanner
- Scan-Dienstleistung
DIN A4 - A0 farbig
- Mikroverfilmung
- Datenerfassung

Kontakt:

Config GmbH

Herr Harald Haimerl

Scherrerstr. 17

82296 Schöngeising

Tel.: (08141) 347080

Fax: (08141) 34708-22

www.ConfigDMS.de

DMS@ConfigDMS.de